



Aanbestedingsleidraad
Groot Onderhoud Wegen 2026-2029
Gemeente Voerendaal

Sittard
6135 KB | 7

Valkenswaard
5552 CL | 4

Vught
5261 LM | 12

ra-plus.nl

Colofon

Referentie

Onze referentie: **24366.1 G.26 abl 01-C ssi**

Datum: **26 februari 2025**

Revisie: **C**

Datum revisie: **18 maart 2025**

Opdrachtgever

Gemeente Voerendaal

Contactpersoon

Dhr. R. Prumpeler

Contactpersoon RA⁺ ingenieurs

Raymond Vencken

Auteur

Ing. Saman Sindy

s.sindy@ra-plus.nl

Projectingenieur

18 maart 2025

Autorisatie

Raymond Vencken

r.vencken@ra-plus.nl

Projectmanager

18 maart 2025

RA⁺ ingenieurs is de handelsnaam van RA infra B.V., ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 17 106 713. Op de dienstverlening van RA⁺ ingenieurs is De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) van toepassing, welke op ra-plus.nl/rechtsverhouding-dnr2011/ is in te zien. RA⁺ ingenieurs verwerkt uw persoonsgegevens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In onze privacyverklaring wordt u hierover nader geïnformeerd. De privacyverklaring treft u aan op onze website ra-plus.nl/privacyverklaring/. RA⁺ ingenieurs aanvaardt geen aansprakelijkheid behoudens voor zover de door RA⁺ ingenieurs verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft.

Inhoud

1. Algemeen	4
1.1. Inleiding	4
1.2. De opdracht	4
1.2.1. Doelstelling van de opdracht	4
1.2.2. Scope en inhoud van de opdracht	4
1.2.3. Percelen	5
1.2.4. Te sluiten overeenkomst	5
1.2.5. Omvang van de opdracht	5
1.3. Rangorde/Hiërarchie documenten	5
1.4. Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	6
1.5. Geheimhouding	6
1.6. Tegengaan uitbuiting werknemers	6
1.7. Social Return	6
2. Aanbesteding	7
2.1. Aanbesteder	7
2.2. Aanbestedingsdocumenten	7
2.3. Procedure	7
2.4. Aanbestedingstermijnen	9
2.5. Inlichtingen inschrijvingsfase	9
2.6. Inschrijving	10
2.7. Inschrijvingsstaat	10
2.8. Aanbesteding	10
2.8.1. Informatie over digitaal inschrijven	12
2.8.2. TenderNed en eHerkenning	12
3. Minimumeisen c.q. selectiecriteria	13
3.1. Uitsluitingsgronden	13
3.2. Financiële en economische draagkracht	14
3.3. Vakbekwaamheid en kwaliteit	15
3.3.1. Ervaring met raamovereenkomst Groot Onderhoud Wegen	15
3.3.2. VCA**	16
3.3.3. ISO-9000/9001-2015 certificaat	16
3.3.4. Voertaal	16
3.3.5. Onderaannemers	17
4. Opdracht en gunning overeenkomst	18
4.1. Opdracht	18
4.2. Gunning	18
4.3. Klachtenregeling	19

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de aanbesteding 'Groot Onderhoud Wegen 2026-2029' in de gemeente Voerendaal.

1.2. De opdracht

1.2.1. Doelstelling van de opdracht

De Gemeente Voerendaal heeft de ambitie om de komende jaren het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur te optimaliseren, voor de periode 2026-2029. Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van planmatig onderhoud aan wegen en veldwegen (incl. markeringen), met als focus het wegwerken van achterstallig onderhoud en het behouden van een veilige en duurzame civieltechnische inrichting.

De werkzaamheden zijn gericht op het herstellen en onderhouden van de wegen en veldwegen, en het aanbrengen van wegmarkeringen, waarbij een verantwoorde en efficiënte inzet van middelen centraal staat.

1.2.2. Scope en inhoud van de opdracht

De werkzaamheden volgens deze aanbesteding betreffen het uitvoeren van:

- + Voorbereidende werkzaamheden
- + Grondwerkzaamheden
- + Opbreken en aanbrengen funderingen
- + Opbreken en aanbrengen elementen- en asfaltverharding
- + Opbreken en aanbrengen kantopsluitingen
- + Opbreken en aanbrengen kolken, kolkaansluitingen en putranden
- + Herstraten, herstellen elementenverharding
- + Het aanbrengen van oppervlakbehandelingen
- + Opbreken en herstellen van overhakkers
- + Aanbrengen van bitumineuze scheurvullingen
- + Reparaties (freesvakken) in asfaltverharding
- + Aanbrengen wegmarkeringen
- + Aanbrengen veldwegen
- + Overige bijkomende werkzaamheden

Inclusief alle hierbij voortkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen zoals verwoord in de raamovereenkomst paragraaf 2.2, de technische omschrijving en bijlagen.

1.2.3. Percelen

Deze raamovereenkomst is niet verdeeld in meerdere percelen. De werkzaamheden binnen de opdracht hebben voldoende samenhang, waardoor het niet noodzakelijk is om de opdracht op te splitsen. Dit voorkomt onnodige administratieve lasten voor zowel de gemeente als de opdrachtnemer, en zorgt voor een efficiënte uitvoering van de werkzaamheden. Uitgangspunt is dat de deelopdrachten per jaar in één aaneengesloten fase worden uitgevoerd.

1.2.4. Te sluiten overeenkomst

De looptijd van deze raamovereenkomst bedraagt 2 jaren (tot met bouwvak 2027) met als optie tweemaal met één jaar te verlengen. Verlenging is alleen van toepassing bij tevredenheid van de opdrachtgever en geschiedt na schriftelijke kennisgeving door de Gemeente, uiterlijk drie maanden voor de expiratedatum.

1.2.5. Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt circa € 520.000,- per jaar voor het planmatig onderhoud. De totale omvang van de raamovereenkomst is gebaseerd op de looptijd van de overeenkomst, welke zonder verlengingen een duur van 2 jaar beslaat. Aan genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3. Rangorde/Hiërarchie documenten

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de raamovereenkomst prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Raamovereenkomst, Groot onderhoud wegen 2026-2029, inclusief alle bijlagen;
3. Aanbestedingsleidraad " Groot onderhoud wegen 2026-2029";
4. U.A.V. 2012.

1.4. Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn.

Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking. Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

1.5. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6. Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

1.7. Social Return

De verplichtingen ten aanzien van Social return zijn nader toegelicht in deel 3 (paragraaf 01.25) van de raamovereenkomst.

2. Aanbesteding

2.1. Aanbesteder

Gemeente Voerendaal (hierna Opdrachtgever)

Bezoekadres: Raadhuisplein 1
6367 ED Voerendaal

Telnr.: 045 – 575 33 99

2.2. Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- + RAW-raamovereenkomst 24366.1 RO 01, inclusief bijbehorende bijlagen;
- + UEA;
- + V&G plan ontwerpfase;

2.3. Procedure

Nationale openbaar aanbesteding.

De Opdrachtgever organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2016).

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in deze raamovereenkomst niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op www.tenderned.nl. Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld de raamovereenkomst, de nota van inlichtingen e.d.) worden op www.tenderned.nl geplaatst. Een ieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de laagste prijs, zie 4.1 lid 2.

1. De in deze raamovereenkomst voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
2. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.

3. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de onder 2.4 genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
4. Varianten zijn niet toegestaan.
5. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
6. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
8. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
9. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
10. De Opdrachtgever verleent de opdracht schriftelijk.
11. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
12. Prijzen:
 - + De percentages en/of bedragen voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekwijzigingen, afwijkingen c.q. meer-en minderwerken;
 - + De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
 - + Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;

- + Negatieve bedragen of bedragen van € 0,00 (nul Euro) vóór het sub totaal mogen niet worden gegeven;
- + Negatieve bedragen/percentages ná het sub totaal mogen niet worden gegeven, behoudens bestekpost 919990 "Korting" waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan;
- + Negatieve bedragen/percentages ná het sub totaal mogen niet worden gegeven, behoudens bestekpost 949990 "Winst en risico" waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan.

13. Klachten:

De Opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld zoals vermeld in artikel 4.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2.4. Aanbestedingstermijnen

Maandag 24 maart 2025	Publicatie aanbesteding (via TenderNed)
Dinsdag 8 april 2025, tijdstip 12.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers (via TenderNed)
Dinsdag 15 april 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen (via TenderNed)
Dinsdag 22 april 2025, tijdstip 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen en moment van opening van de inschrijvingen = 12.15 uur
Week 18 – 2025	Beoordeling inschrijvingen
Week 18 – 2025	Opvragen bewijsmiddelen UEA (per e-mail)
Week 21 – 2025	Verzending voornemen tot gunning (schriftelijk)
Week 24 – 2025	Verzending definitieve gunning

Voor de termijnen, zie de artikelen 2.20 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Bovenstaande planning is indicatief en kan wijzigen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze planning

2.5. Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen en/of inlichtingen worden via 'vraag en antwoord' op TenderNed gesteld. Vragen kunnen worden gesteld tot de op TenderNed vermelde datum en tijdstip.

3. De nota van inlichtingen worden uiterlijk 6 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen gepubliceerd op www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Toezending per post zal niet geschieden.

2.6. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.25 t/m 2.31 van het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.7. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2016 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.02 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

2.8. Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
 - + De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- + Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsstaat** rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam;
- + Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **UEA**.
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
- + Een **uittreksel Handelsregister** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, ook van onderaannemers/deelnemers samenwerkingsverband;
- + **Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)**.
- + **Kopie VCA**** (bedrijfscertificaat);
- + **Kopie ISO 9000/9001-2015**;

- + Referentie(s) én tevredenheidsverklaring(en) van referentiewerken/kerncompetenties
- 3. Offertes per reguliere post, persoonlijke bezorging, e-mail, fax of op een andere wijze dan omschreven in lid 2, worden niet in behandeling genomen.
- 4. De digitale inschrijving is uiterlijk op de via TenderNed vermelde datum en tijd ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.
- 5. Na de op TenderNed aangegeven datum en tijd kan de Opdrachtgever de digitale kluis openen. De aanbesteding is niet openbaar. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de digitale kluis.
- 6. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding via TenderNed een procesverbaal van aanbesteding.
- 7. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 3 maanden.

Uw inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

A	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsbiljet
B	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat
C	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende UEA
D	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
E	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Onder aanneming (indien van toepassing)
F	Kopie VCA**
G	Kopie ISO 9000/9001
H	Referentie(s) én tevredenheidsverklaring(en) van referentiewerken/kerncompetenties

Om de administratieve belasting laag te houden kan alleen van de inschrijver met de laagste prijs gevraagd om de volgende documenten binnen 5 dagen na het verzoek als bewijsstuk te overleggen:

A	Gedrag sverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
B	Verklaring belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
C	Kopie verzekeringspolis
D	Schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd

2.8.1. Informatie over digitaal inschrijven

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document “In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” door te nemen.

In dit document staat aangegeven op welke wijze digitaal ingeschreven kan worden:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

2.8.2. TenderNed en eHerkenning

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed (incl. registreren met eHerkenning).

3. Minimumeisen c.q. *selectiecriteria*

De Opdrachtgever maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van de UEA.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de Opdrachtgever aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de UEA, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

3.1. Uitsluitingsgronden

1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de Opdrachtgever in de Eigen Verklaring aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- + De verplichte uitsluitingsgronden van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing;
- + De facultatieve uitsluitingsgronden van het ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst (*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- 3: Een uittreksel Handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

(*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

3.2. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever en de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

Verzekering

1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.

Zie 1.5 lid 3.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Bankgarantie

1. Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V. 2012.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de UEA, een schrijven van de bank/borginstelling dat bankgarantie na gunning wordt aangeleverd te overleggen.

Na gunning dient u binnen 10 werkdagen de bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de aanneemsom, conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020 te overleggen.

3.3. Vakbekwaamheid en kwaliteit

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de Opdrachtgever de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd:

3.3.1. Ervaring met raamovereenkomst Groot Onderhoud Wegen

1. Eis:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van een raamovereenkomst voor groot onderhoud aan verhardingen, waarbij minimaal 1.000 ton asfalt is aangebracht gedurende een periode van minimaal twee jaar. De uitvoering van deze werkzaamheden moet niet langer dan vijf jaar geleden zijn, gerekend vanaf het uiterste tijdstip van het indienen van de inschrijving.

2. Bewijsmiddel:

Ter onderbouwing van deze eis dient de inschrijver een referentie op te geven van een soortgelijk project waarin deze ervaring is opgedaan. De Opdrachtgever kan contact opnemen met de opgegeven referentie om de ervaring en uitvoering van de werkzaamheden te verifiëren. Indien de referentie niet positief beoordeeld wordt, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

3.3.2. VCA**

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA** (bedrijfscertificaat) of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA, een kopie van een geldig VCA**-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.3. ISO-9000/9001-2015 certificaat

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001-2015 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA, een kopie van een geldig ISO-9000/9001-2015 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

3.3.4. Voertaal

1. Eis:

De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de Opdrachtgever alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

3.3.5. Onderaannemers

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 van toepassing zijn;
- b. De Opdrachtgever verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
- c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op de UEA onder punt 8.2.

Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:

- a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever;
- b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van de UEA dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de UEA;
- c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden;
- d. De UEA dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen bij punt 8.1. aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

4. Opdracht en gunning *overeenkomst*

4.1. Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs.
De onderbouwing waarom geen BPKV van toepassing is luidt: de specifieke werkzaamheden volgens raamovereenkomst zijn van dien aard dat via een BPKV geen voordeel valt te halen uit creativiteit en innovatie.
3. De looptijd van dit bestek bedraagt 2 jaren (tot en met bouwvak 2027) met als optie tweemaal met één jaar te verlengen. Verlenging is alleen van toepassing bij tevredenheid van de opdrachtgever. Zie ook paragraaf 1.05 hoofdstuk 1 van de raamovereenkomst.

Door inschrijving stemt inschrijver in met het gunningscriterium, hiermee is het niet mogelijk om na inschrijving bezwaar in te dienen tegen dit gunningscriterium.

4.2. Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen.

Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

U dient de bewijsmiddelen via Tenderned aan te leveren.

Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot de UEA. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.

Indien de inschrijver met de laagste prijs tijdig "de bewijzen genoemd in de UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen.

De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontleen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 10 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 10 dagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 10 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de Opdrachtgever op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

4.3. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden via de "berichtenmodule" van Tendered.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Wat wij buiten doen
komt binnen.